REGULAMIN SZKOŁY

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin") określa zasady korzystania z usług Fundacji Szkoła Pływania Hanami (dalej: „SZKOŁA"), prowadzonego przez Fundację Szkoła Pływania Hanami z siedzibą w Gościeradzu, przy ul. Gościnnej 1, NIP: 5543040644 (zwana dalej: „Firmą").

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego: www.szkolaplywania-hanami.pl oraz Fundacji Szkoła Pływania Hanami (dalej: „SZKOŁA"). Określa zasady korzystania z Fundacji Szkoła Pływania Hanami, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Fundacji Szkoła Pływania Hanami. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Fundacji Szkoła Pływania Hanami i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

§1 DEFINICJE

1.1 **Sprzedawca** – Fundacja Szkoła Pływania Hanami z siedzibą w Gościeradzu, przy ul. Gościnnej 1, NIP: 5543040644.
1.2 **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup członkostwa lub wejścia jednorazowego.
1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Szkoły, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
1.8 **Członkostwo** – abonament uprawniający Klienta Szkoły do korzystania z oferty placówki.
1.9 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument akceptowany przed pierwszym treningiem.
1.10 **Serwis** - serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym: www.szkolaplywania-hanami.pl
1.11 **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

1.12 **Okres Rozliczeniowy** – okres obejmujący kolejno 30 dni, przypadający w czasie obowiązywania umowy zawartej na czas nieoznaczony, w którym Klient posiada dostęp do określonych usług Szkoły oraz za który jest on zobowiązany uiścić należną opłatę.

1.13 **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.

1.14 **Konto** - konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.

1.15 **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.

1.16 **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.

1.17 **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Sprzedawcą.

1.18 **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

2.1 Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważne członkostwo. W przypadku nieposiadania członkostwa upoważniającego do wejścia na basen jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każde członkostwo określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

2.2 Usługi świadczone przez Fundację Szkoła Pływania Hanami to zajęcia grupowe i indywidualne nauki oraz doskonalenia pływania dla dorosłych I dzieci w wieku od 4-go roku życia. Opłaty członkowskie są uzależnione od liczby zajęć w miesiącu.

2.3 W cenie kursu jest opłacone wejście na pływalnie dla uczestnika.

2.4 Zajęcia prowadzone są od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.

2.5 Zajęcia odbywają się na wynajętej części basenu w blokach 45 minutowych.

2.6 Zajęcia organizowane przez Fundację Szkoła Pływania Hanami prowadzone są przez nauczycieli wychowania fizycznego, trenerów, instruktorów pływania na krytych pływalniach w Bydgoszczy i Osielsku.

2.7 Otrzymanie dostępu do korzystania ze Szkoły jest równoznaczne z wykupieniem w serwisie internetowym Szkoły jednorazowego wejścia lub wybranego członkostwa – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Szkoły, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta ze Szkoły lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

a. Klienci akceptują oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zakupie członkostwa, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację
b. Klient Szkoły zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych osobowych.
c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

2.8 Trener ma prawo nie wpuścić klienta do Szkoły na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:

a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Szkoły lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.

2.9 Szkoła informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie oraz umiejętności trenera. Zajęcia prowadzone w Szkole, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

2.10 Szkoła nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Szkoły deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Szkoły taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.

2.11 Trener w Fundacji Szkoła Pływania Hanami prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

2.12 W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Fundację usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- posiadanie dostępu do sieci Internet;
- posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
- posiadanie aktywnego konta e-mail.

2.13 Fundacja nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań. Zakazuje się Klientowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:

- naruszających dobre imię osób trzecich;
- naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
- naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
- stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
- namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

2.14 W wypadku, kiedy Klient nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je na grupie wskazanej przez jego trenera prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności minimum 12h przed terminem zajęć. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności min. 12h przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.

2.15 Fundacja Szkoła Pływania Hanami zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klient wykupuje członkostwo w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Fundacja Szkoła Pływania Hanami nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość. W przypadku wykupienia członkostwa na 4 wejścia, członkostwo jest traktowane jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje). Po przekroczeniu terminu (daty) członkostwo i możliwość jego wykorzystania wygasa, a Klient ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia (patrz pkt nr 2.14). Niewykorzystane członkostwo jest terminowe i nie może przejść na inną osobę.

2.16 Nieobecność należy zgłosić przez https://szkolaplywania-hanami.pl/zgloszenie-nieobecnosci/ STREFA KLIENTA – Active Now najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia po terminie nie ma możliwości odrobienia.

2.17 Odrabianie zajęć - należy zaznaczyć drogą elektroniczną przez system Active Now (wybieramy wolne miejsce). Przy zapisie należy uwzględnić wiek oraz stopień umiejętności pływaka oraz grupy. W przypadku wątpliwości można skonsultować się telefonicznie ze Szkołą w celu ustalenia odpowiedniego poziomu. Zajęcia można odrabiać przez cały tydzień na wszystkich basenach, gdzie prowadzone są zajęcia przez Szkołę. Na zajęciach może wziąć udział maksymalnie 8 osób.

2.18 Rezygnacja - w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie trwania umowy obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia, który jest liczony od daty otrzymania maila z rozwiązaniem umowy. Rodzic lub opiekun uczestnika zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za 30 dniowy okres wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia uczestnik ma prawo do uczestnictwa w zajęciach. Rozwiązanie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy znajduje się na

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

www.szkolaplywania-hanami.pl w zakładce „kontakt”. Rozwiązanie umowy należy przesłać pod adres mailowy: szkolaplywania.hanami@gmail.com.

2.19 Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn niezależnych (awaria C.O., przerwa technologiczna, zawody organizowane na basenie, itp.), zajęcia mogą odbywać się w innym terminie oraz basenie lub koszt zostanie zwrócony.

2.20 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Szkoła usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Szkołą. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

2.21 Opiekun ma możliwość zapoznania się z warunkami obowiązującymi na basenie przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności informacji na temat składu wody i temperatury wody.

§3 BEZPIECZEŃSTWO

3.1 Fundacja Szkoła Pływania Hanami informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Szkoły. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

3.2 Szkoła Pływania Hanami posiada ubezpieczenie OC.

3.3 Uczestnik we własnym zakresie zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – Szkoła nie ubezpiecza uczestników.

3.4 Grupa przypadająca na jednego instruktora nie może przekroczyć 10 osób.

3.5 Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pływalni, na której odbywają się zajęcia.

3.6 Obecność rodziców na zajęciach bez zakupu biletu wstępu, tylko i wyłącznie za zgodą pracowników basenu.

3.7 Przed rozpoczęciem Zajęć, Uczestnik powinien przeprowadzić rozgrzewkę.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

3.8 W trakcie uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek Instruktora.

3.9 W przypadku stwierdzenia faktu naruszenia porządku, łamania postanowień Regulaminu lub regulaminu Basenu, a także w każdej sytuacji, w której Uczestnik nie stosuje się do zaleceń i wskazówek Instruktora, zarówno Szkoła, jak również Instruktor czy Personel Basenu, mają prawo przerwać zajęcia i odmówić dalszego jego prowadzenia dla Uczestnika, który dopuścił się ww. naruszeń.

3.10 Uprawnienie Szkoły, Instruktora oraz Personelu Basenu, o którym mowa powyżej, przysługuje wyżej wymienionym również wtedy, gdy Uczestnik zatai informację o przeciwwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach lub o wystąpieniu objawów choroby zakaźnej.

3.11 Szkoła zapewnia przybory i sprzęt potrzebne do zajęć.

3.12 Uczestnik zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się na Basenie, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami Instruktora lub Personelu Basenu.

3.13 Uczestnik biorący udział w zajęciach jest zobowiązany do przebrania się w odpowiedni strój, tj. strój kąpielowy, czepek, ręcznik, okularki oraz klapki, przed przystąpieniem do zajęć.

3.14 Uczestnik zajęć zobowiązany jest do punktualnego przybycia na Basen, w którym zajęcia się odbywają. W przypadku spóźnienia, Szkoła lub Instruktor ma prawo odmowy udziału Uczestnika w zajęciach.

3.15 Uczestnicy zajęć, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. O braku możliwości udziału w zajęciach z ww. powodu decyduje Personel Basenu, Szkoły lub Instruktor.

3.16 Przed rozpoczęciem zajęć, Instruktor lub Szkoła mogą sprawdzić listę obecności.

3.17 Uczestnik nie może przebywać w basenie przed pojawieniem się Instruktora. Uczestnik jest również zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia basenu po zakończeniu zajęć.

3.18 Zabronione jest spożywanie jakichkolwiek produktów spożywczych w trakcie zajęć przeprowadzanych na Basenie podczas zajęć.

3.19 Uczestnicy są zobowiązani do zachowania ostrożności w trakcie zajęć przeprowadzanych podczas zajęć.

3.20 Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instruktora, w miarę możliwości przed rozpoczęciem zajęć, o swoim złym samopoczuciu, urazach, kontuzjach, ciąży, a także o fakcie przebywania pod stałą opieką lekarską. Uczestnik, u którego występują przeciwwskazania medyczne (jakiejkolwiek natury, wynikające z jakiegokolwiek źródła), powinien bezwzględnie powstrzymać się od wszelkich aktywności, które mogłyby zagrozić jego zdrowiu lub bezpieczeństwu. W takich wypadkach Uczestnik powinien zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach

3.21 W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Uczestnik zajęć, przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń fizycznych, powinien zasięgnąć porady lekarskiej.

3.22 Pogorszenie samopoczucia Uczestnika podczas zajęć obliguje go do niezwłocznego przerwania ćwiczeń i powiadomienia o pogorszeniu samopoczucia Instruktora lub Personel Basenu.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

3.23 Uczestnik posiadający przeciwwskazania zdrowotne, w szczególności posiadający istniejące urazy, padaczkę lub inne schorzenia o podłożu neurologicznym, cukrzycę, choroby serca, nadciśnienie, silne zwyrodnienia kręgosłupa czy stawów, choroby nowotworowe, choroby układu oddechowego, choroby i schorzenia układu krążenia, choroby i schorzenia układu moczowego, a także Uczestnik będący w ciąży, przed przystąpieniem do zajęć informuje o fakcie występowania przeciwwskazań lub bycia w ciąży i oświadcza Szkole lub Instruktorowi, że jest pod stałą opieką lekarską i lekarz wyraża zgodę na udział Uczestnika w zajęciach.

3.24 Uczestnik samodzielnie ocenia możliwość realizacji ćwiczeń pokazywanych przez Instruktora w trakcie zajęć, dozując ćwiczenia w stosunku do możliwości swojego organizmu.

3.25 Szkoła informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Szkoły. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

3.26 Fundacja Szkoła Pływania Hanami informuje, że teren Szkoły jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie Szkoły jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Szkoły nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie Szkoły.

3.27 Teren Szkoła Pływania Hanami jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Fundacji Szkoła Pływania Hanami znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Fundacji Szkoła Pływania Hanami. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie Szkoły. Każda próba zakłócenia pracy trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Szkoły jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy Szkoły i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

§4 OPŁATY

4.1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

a. Przelew bankowy.
b. Inne formy płatności elektronicznej.

4.2 Fundacja Szkoła Pływania Hanami informuje, że zgodnie z art. 59ea ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175 t.j.) przyjmuje płatność jedynie w formie bezgotówkowej, z uwagi na dopuszczalne ustawowo wyłączenie, które wypełnia. Przed dokonaniem zakupu klient miał możliwość zapoznania się z warunkami płatności za usługi. Akceptując regulamin, klient jest świadomy charakteru prowadzonej działalności, która wpływa na warunki płatności.

4.3 Opłaty za kolejne miesiące należy opłacać do 5-tego dnia każdego miesiąca bez okazywania potwierdzenia przelewu. Księgowanie w systemie ActivNow odbywa się po 10 i 20 każdego miesiąca.

4.4 Cennik umieszczony jest na stronie www.szkolaplywania-hanami.pl i aktualizowany jest pod koniec każdego miesiąca na miesiąc kolejny.

§5 KONTAKT Z FUNDACJĄ

5.1 Adres Sprzedawcy: ul. Gościnna 1, 86-011 Gościeradz

5.2 Adres e-mail Sprzedawcy: szkolaplywania.hanami@gmail.com

5.3 Numer telefonu Sprzedawcy: 796 544 144

5.4 Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 95 1160 2202 0000 0006 8998 5799

5.5 Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.

5.6 Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach: 16:00 – 20:00

§6 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

6.1 Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:

a. Adres e-mail,
b. Imię,
c. Nazwisko,
d. Numer telefonu komórkowego,
e. Data urodzenia.

6.2 Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.

6.3 Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.

6.4 Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.

6.5 Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkolaplywania.hanami@gmail.com.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

§7 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:
a. zarejestrować się;
b. potwierdzić rejestrację, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
c. zalogować się;
d. wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram" (lub równoznaczny);
e. kliknąć przycisk "Wyślij do weryfikacji" (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie;
f. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

§8 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

8.1 Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.
8.2 Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.
8.3 W przypadku wyboru przez Klienta:
a. Przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

§9 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE:

9.1 Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
9.2 Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
9.3 Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: szkolaplywania.hanami@gmail.com. Dane kontaktowe: Fundacja Szkoła Pływania Hanami, ul. Gościnna 1, 86-011 Gościeradz.
9.4 Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
9.5 Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

§10 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:

10.1 Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

10.2 Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.

b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.

c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§11 SIŁA WYŻSZA

11.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

11.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

11.3 W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.

11.4 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.

11.5 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

11.6 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.

11.7 Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Szkoły bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Szkoły, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

12.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne https://szkolaplywania-hanami.pl/wp-content/uploads/2025/11/Polityka-Prywatnosci.pdf

12.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy ze Szkołą, by Szkoła była w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Szkoły.

……
……
……
Imię i nazwisko
Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja/My (*)……niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) ……
umowy dostawy następujących rzeczy(*) ……..
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej usługi(*)……..

Data zawarcia umowy[1]/odbioru[2](*)…….

……
Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić
[1] podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług
[2] podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl